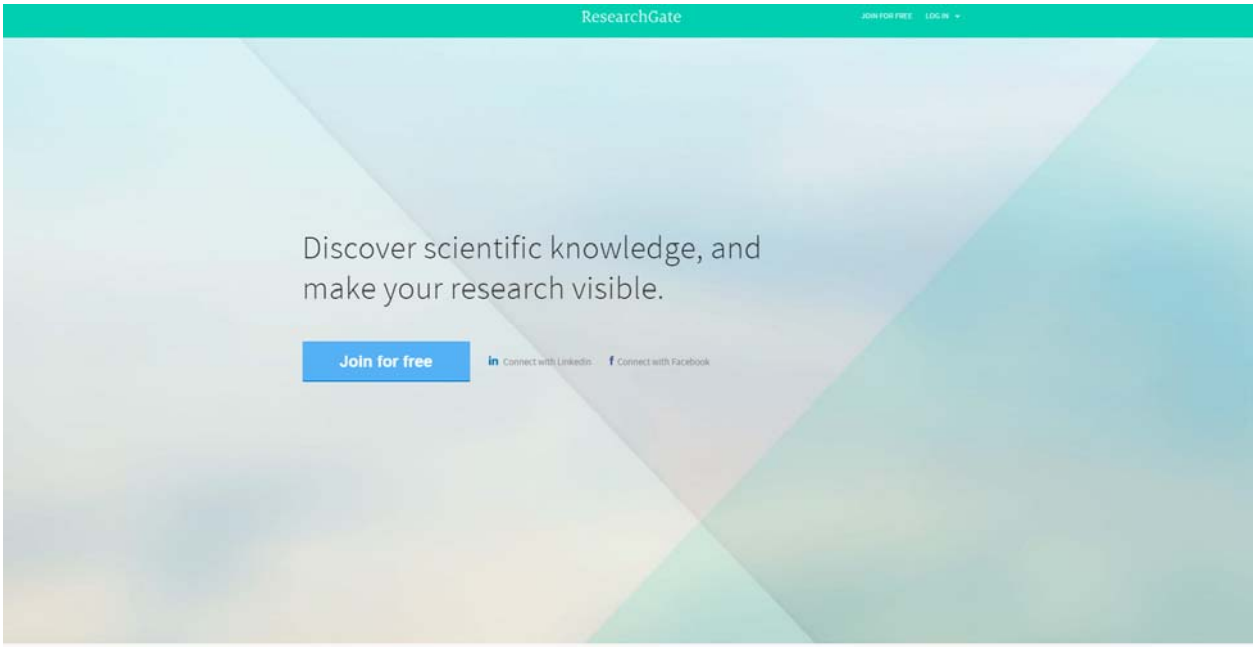
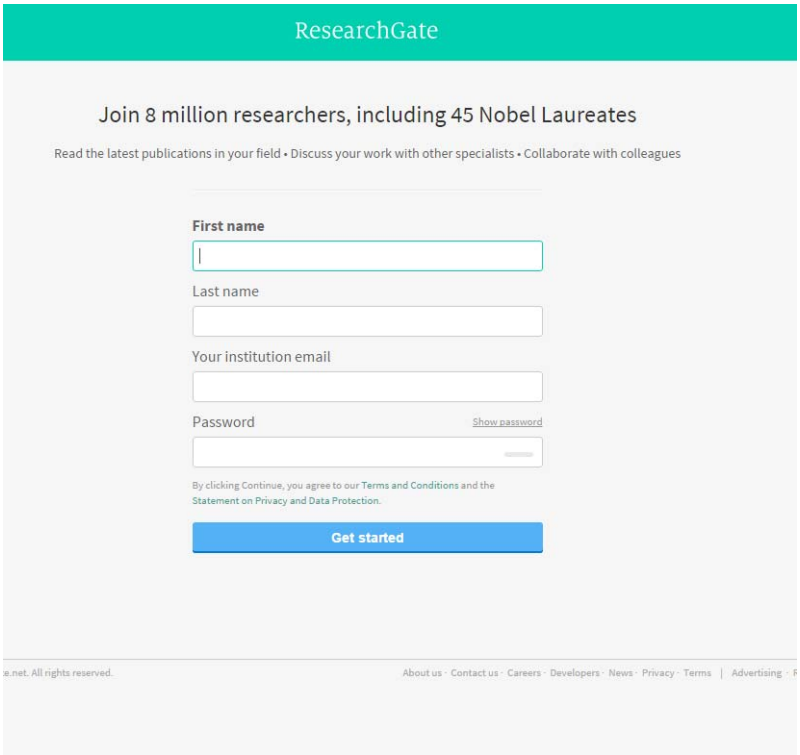
ALCUNE BREVI ISTRUZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO A RESEARCH GATE (RG)
E ALL'USO DELLE FUNZIONI BASE

(marzo 2016)

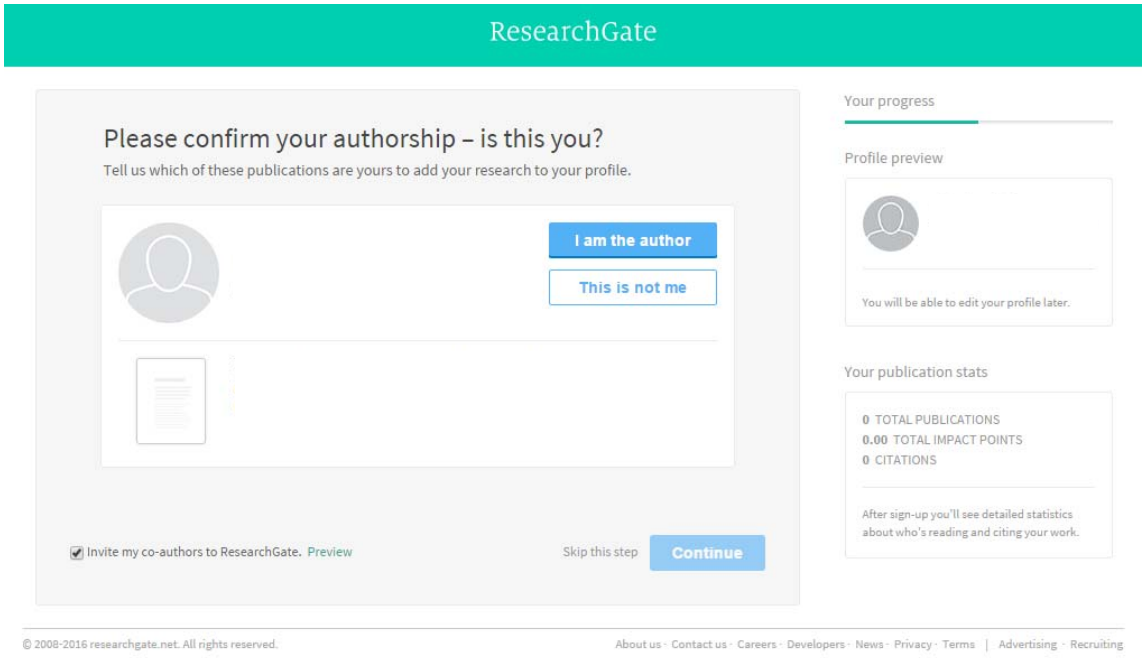
1. Per accedere a RG, digitare: *https://www.researchgate.net/*



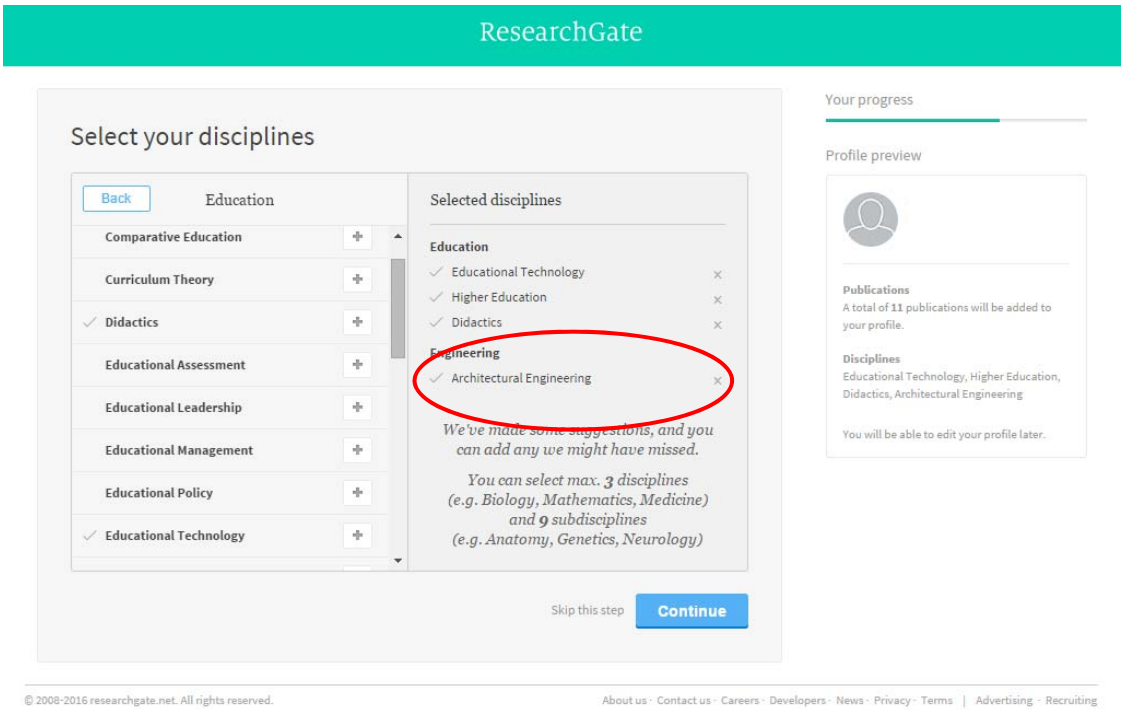
2. Cliccare *Join for free* a centro pagina
3. Si viene indirizzati alla pagina seguente in cui vengono chiesti nome, cognome, e-mail istituzionale e una password a libera scelta



4. Dopo avere cliccato su *Get started*, si viene indirizzati a una pagina nella quale RG riconosce in automatico alcune pubblicazioni che hanno, come autore o coautore, il proprio nominativo. Viene richiesto di riconoscerle se del caso (ci possono essere casi di omonimia o errori di attribuzione)

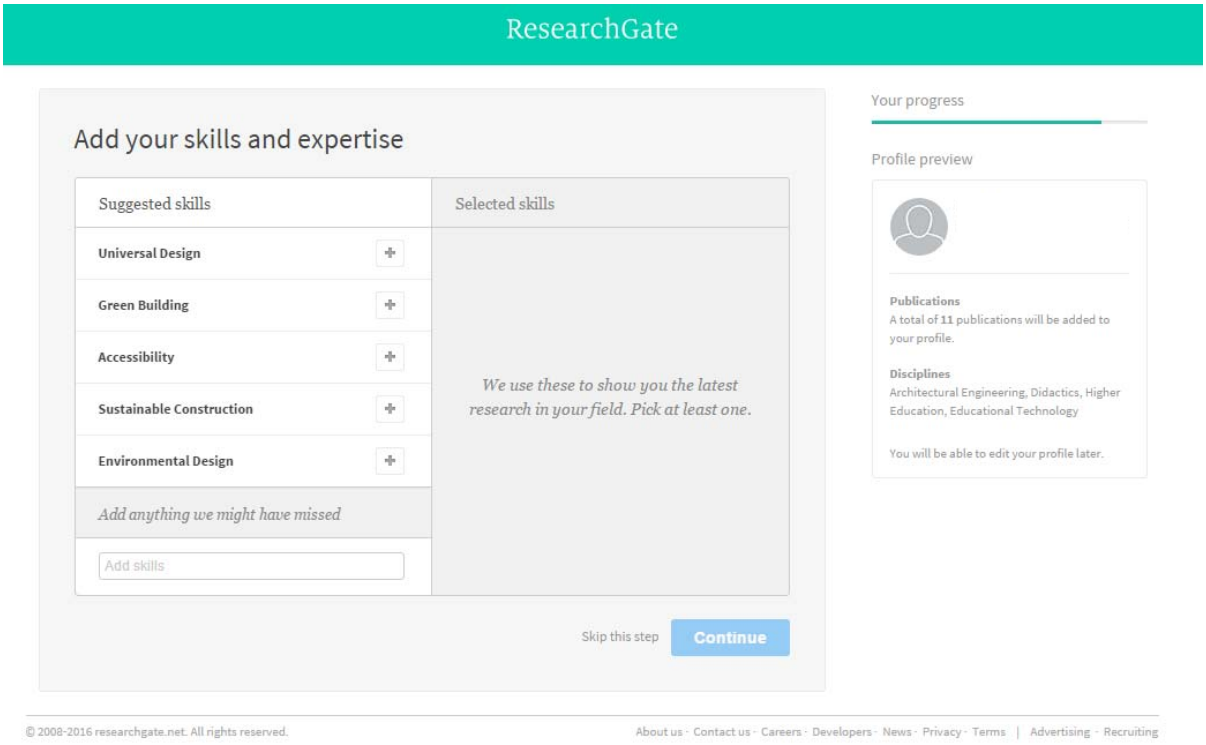


5. Viene successivamente richiesto di selezionare la propria disciplina



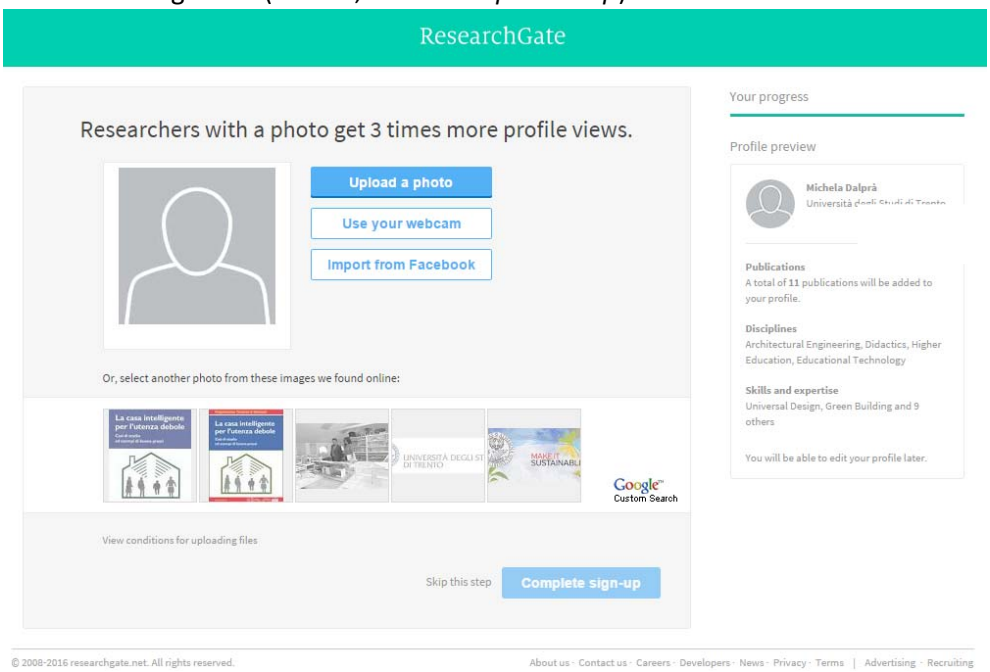
Consigliamo di selezionare, fra le altre, Architectural Engineering dal campo Engineering e i tre topic Building heritage, Building performance e Building design in base al settore prevalente delle vostre ricerche.

6. Viene successivamente richiesto di selezionare *skills and experties* relativi al proprio ambito di ricerca

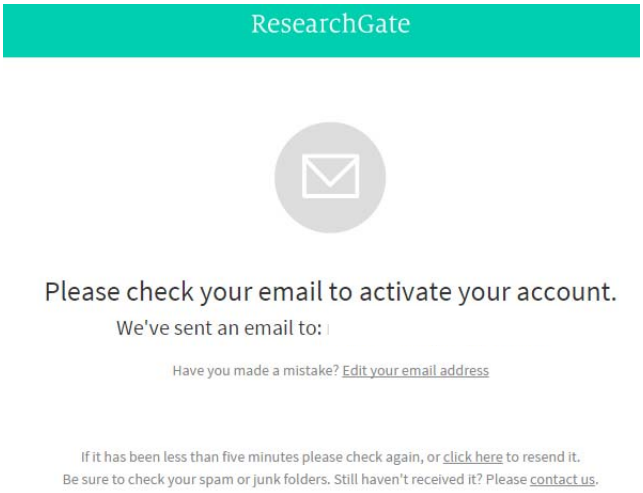


Alcune sono già suggerite dal sistema in base alle pubblicazioni che sono state riconosciute, altre possono essere aggiunte dal campo libero *Add skills*.
Fra le skills che potrebbero denotare il nostro settore, consigliamo di inserire: Building Design, Building Techonology, Architecture Science.
Ci sono poi skills che sono relative al proprio percorso di ricerca, fra cui (a titolo di esempio): Building heritage, Sustainable building, Life cycle building, Building materials e così via.

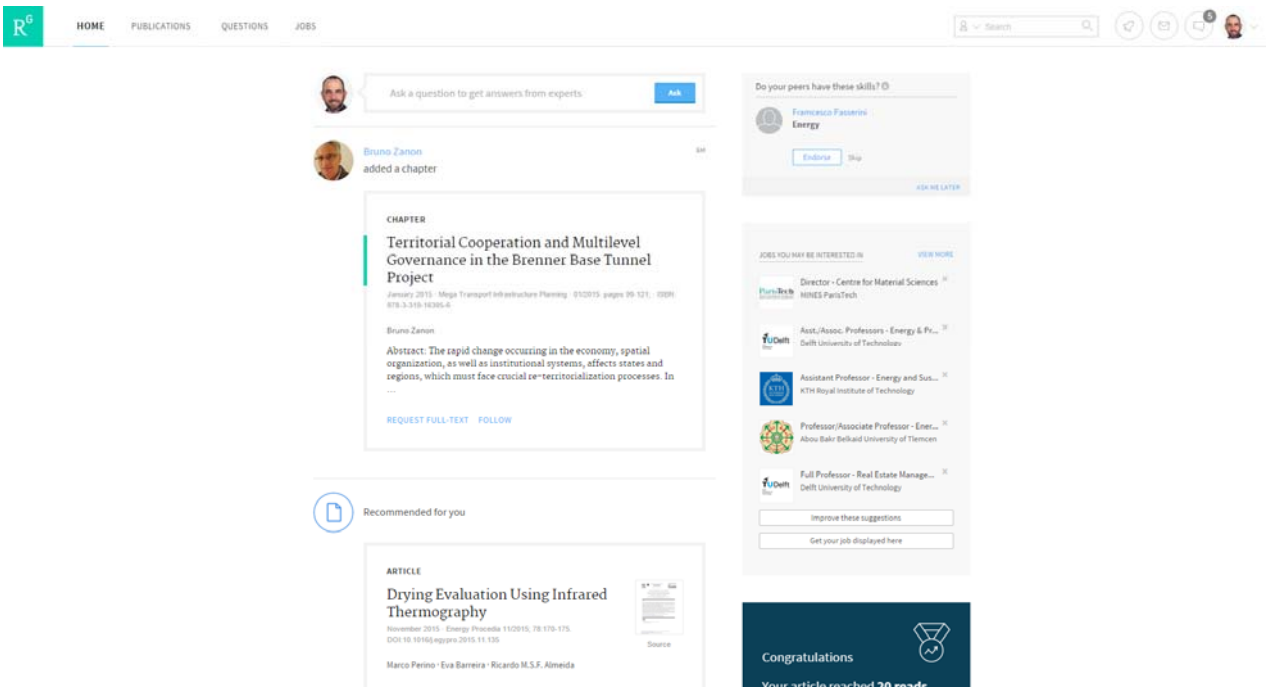
7. Viene in seguito richiesto l'inserimento di una foto o di una immagine rappresentativa del proprio profilo, ma non è obbligatorio (in caso, cliccare *skip this step*)



8. Viene quindi richiesto di controllare la propria email per attivare l'account:



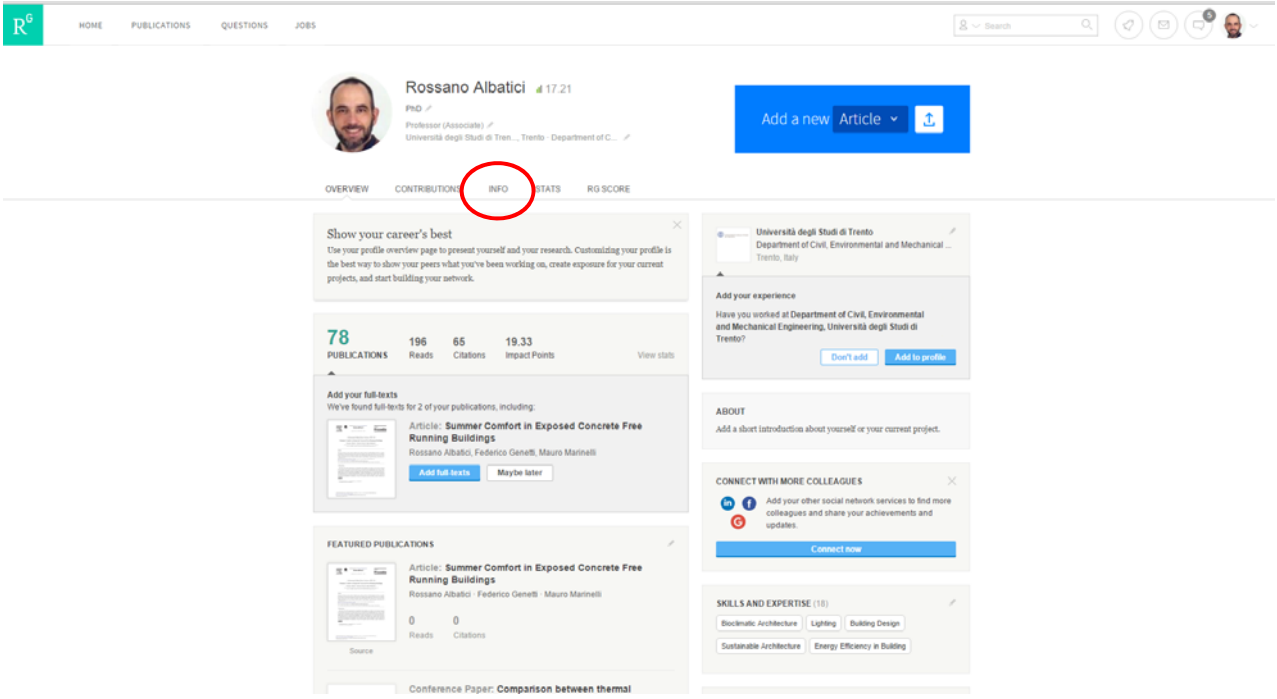
9. Una volta eseguita la procedura e attivato l'account, ci si ritrova sulla propria pagina personale:



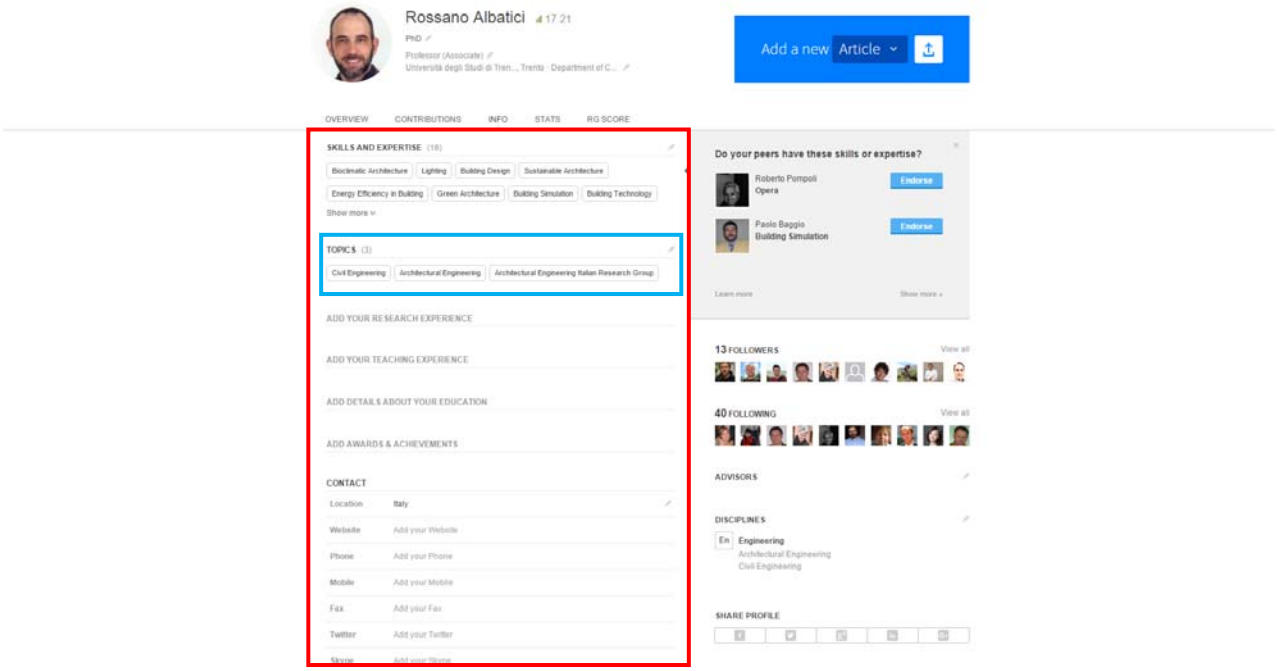
nella quale trovate varie informazioni, fra cui le pubblicazioni che colleghi della vostra area/istituzione hanno recentemente aggiunto, ricercatori che si sono aggiunti nei topic che state seguendo ecc.

Credo opportuno che ognuno navighi autonomamente per scoprire le potenzialità dello strumento e famigliarizzare con esso.

10. Cliccando in alto a destra, sulla propria immagine, si accede al proprio profilo personale *your profile*:



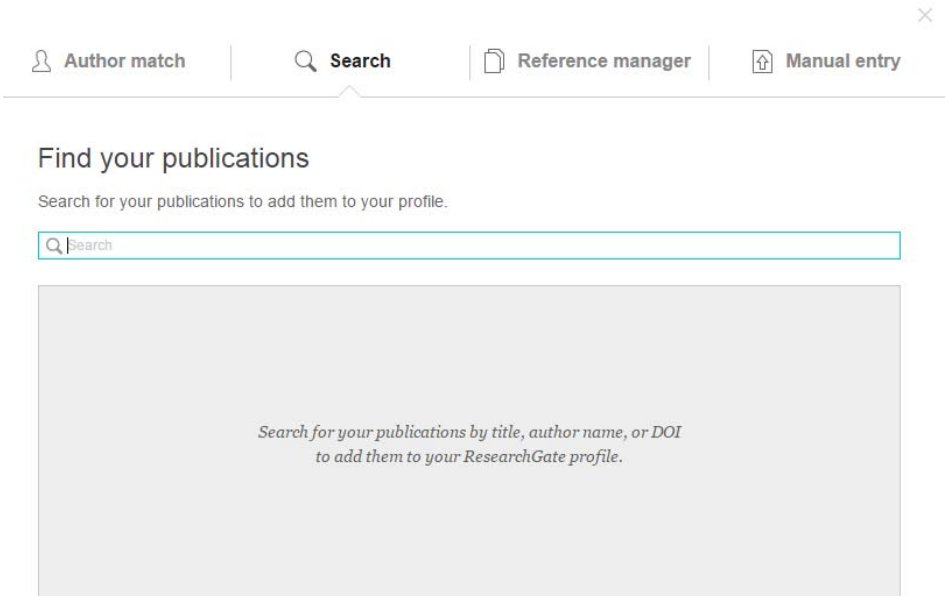
Cliccando su *INFO* (cerchio rosso nella figura sopra) si accede a una pagina in cui sono riassunte le informazioni base che avete inserito durante la registrazione, e ne potete aggiungere altre: research experience, teaching experience, CV, contatti ecc.



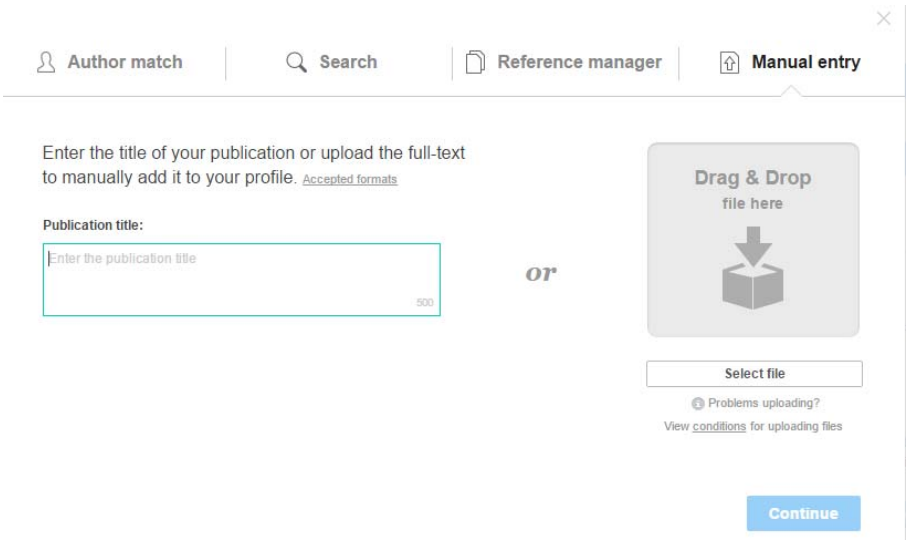
I vostri Topic (gruppi a cui fate riferimento e che avete selezionato in precedenza) sono indicati nel rettangolo blu che vedete nella figura sopra.
Potete gestire (aggiungere o eliminare) i *Topic* e le *Skills and experties*, cliccando sulla matita a destra del relativo campo.

11. Da questa pagina, potete aggiungere nuovi articoli al vostro profilo che non sono stati automaticamente riconosciuti (rettangolo grande a sfondo blu in alto a destra *Add a new Article*) Ci sono in sostanza tre modalità:

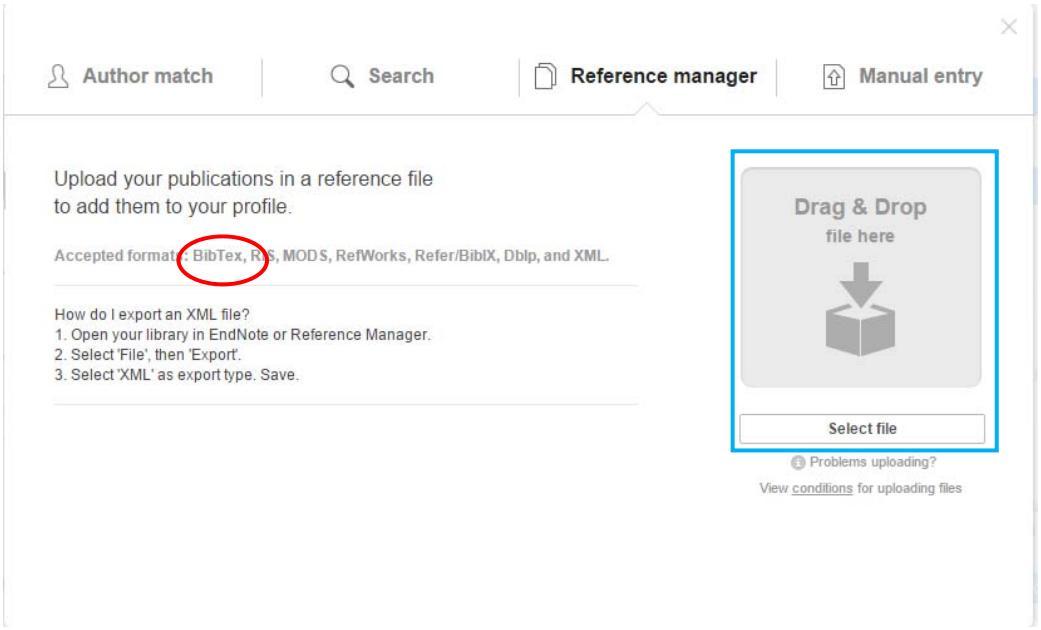
    a. <u>Ricercare automaticamente</u> la vostra pubblicazione nelle banche dati inserendo il titolo:



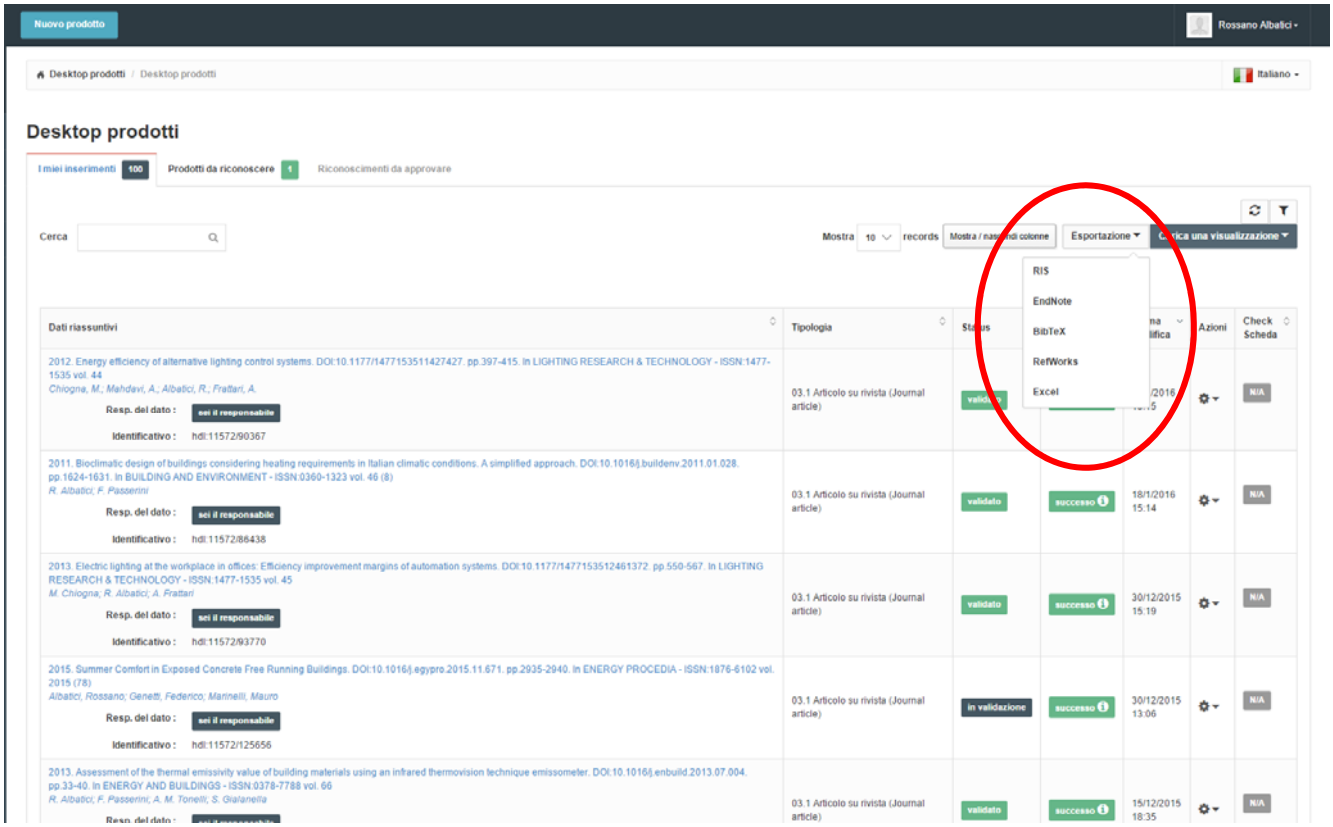
    b. <u>Inserendo manualmente</u> la pubblicazione:



c. Importando la/le pubblicazioni da un file in formato bibtex (tramite *select file* – riquadro blu in figura) – consigliato.



Il file in formato bibtex può essere creato dalla propria pagina personale in IRIS (l'anagrafe della ricerca delle università italiane) semplicemente selezionando BibTex dal menù a tendina *Esportazioni* nel proprio *Desktop prodotti*:

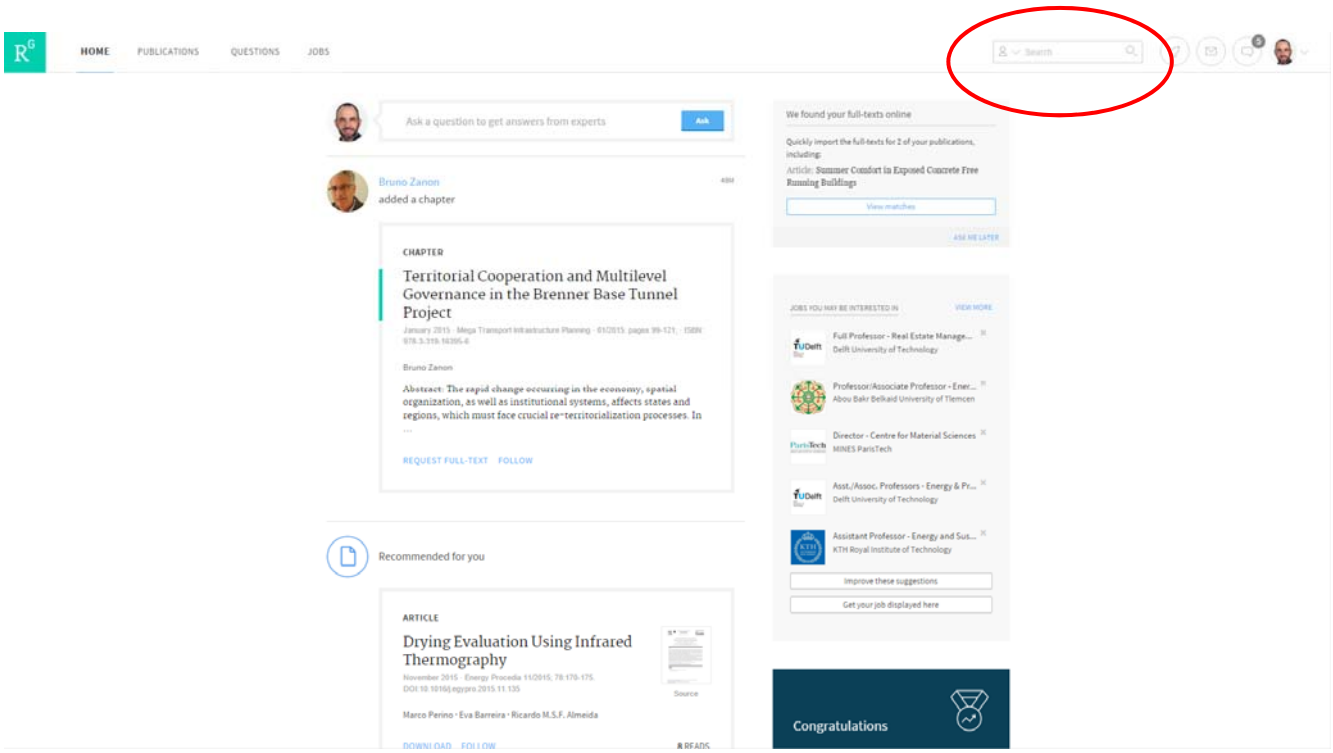


NOTA AGGIUNTIVA:

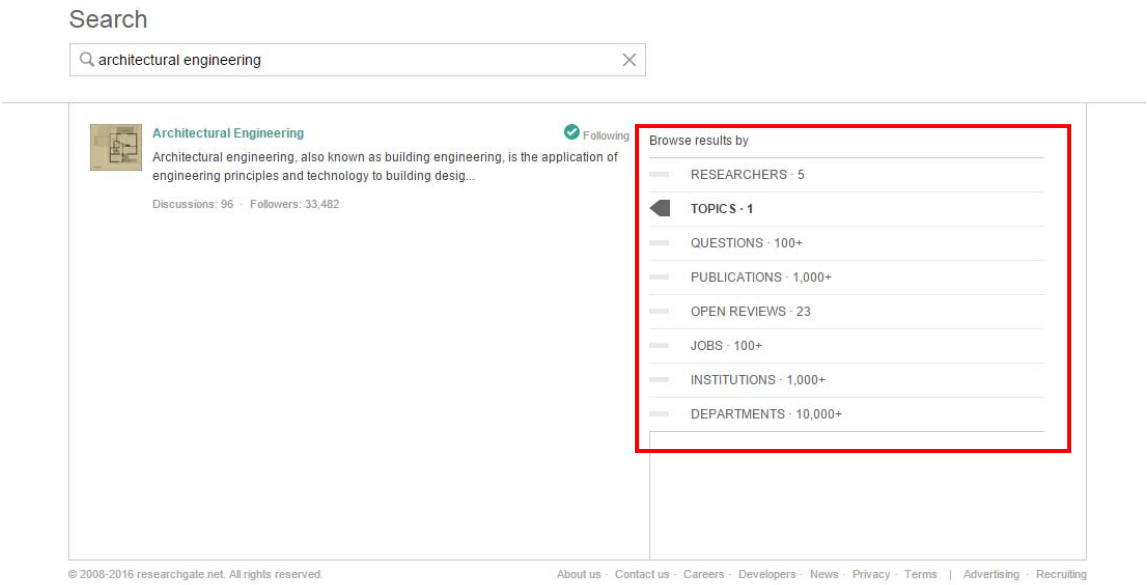
Le tre funzioni base di RG che possono essere utili da subito sono:

A. **Ricerche per parole chiave**

Andate su *HOME* (menù principale in alto a sinistra) e, in alto a destra, scrivete la parola chiave nel campo *search* (può essere una skill, il nome di un collega, un istituto di ricerca, ecc.)

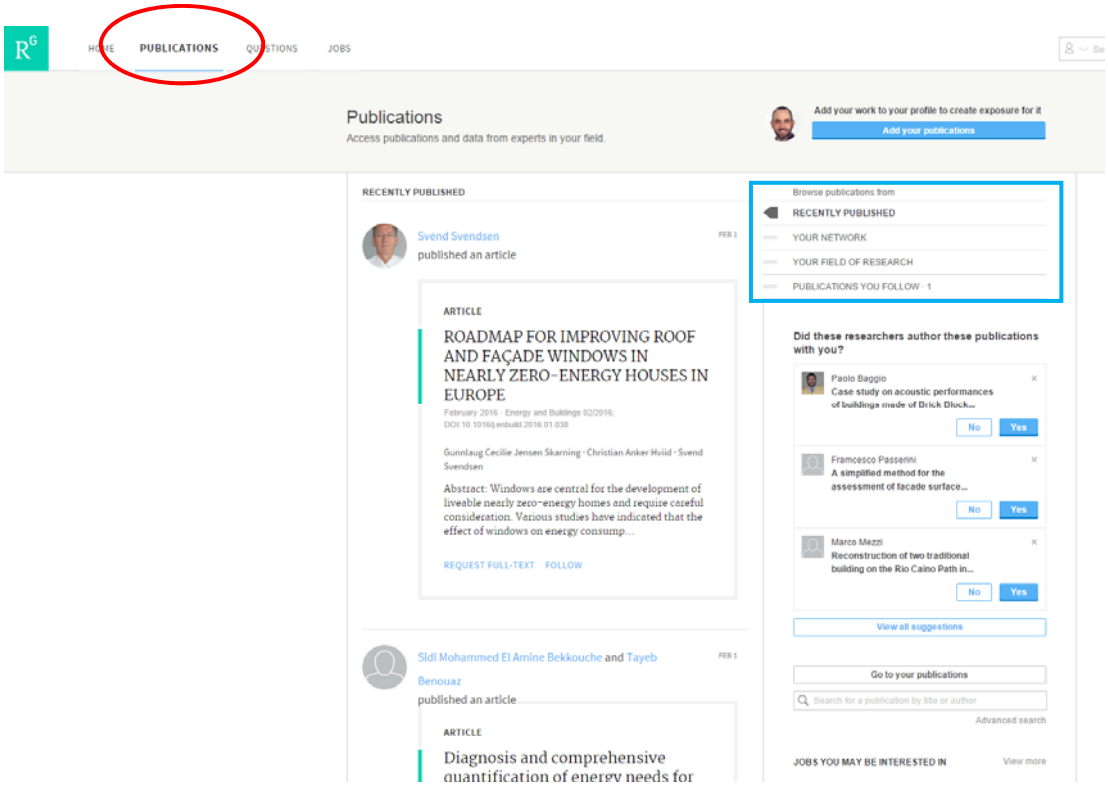


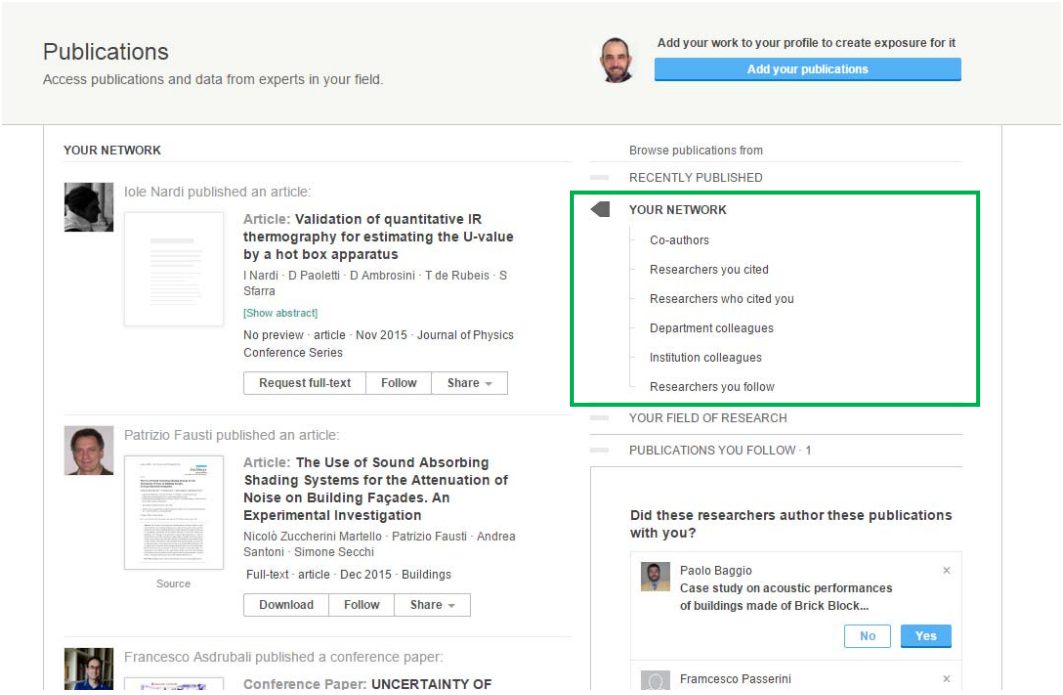
Si apre una pagina dove trovate ricercatori, topic, istituzioni, pubblicazioni e così via, che sono relative alla parola chiave da voi inserita. Esempio con *Architectural engineering*:



B. **Gestione delle pubblicazioni**

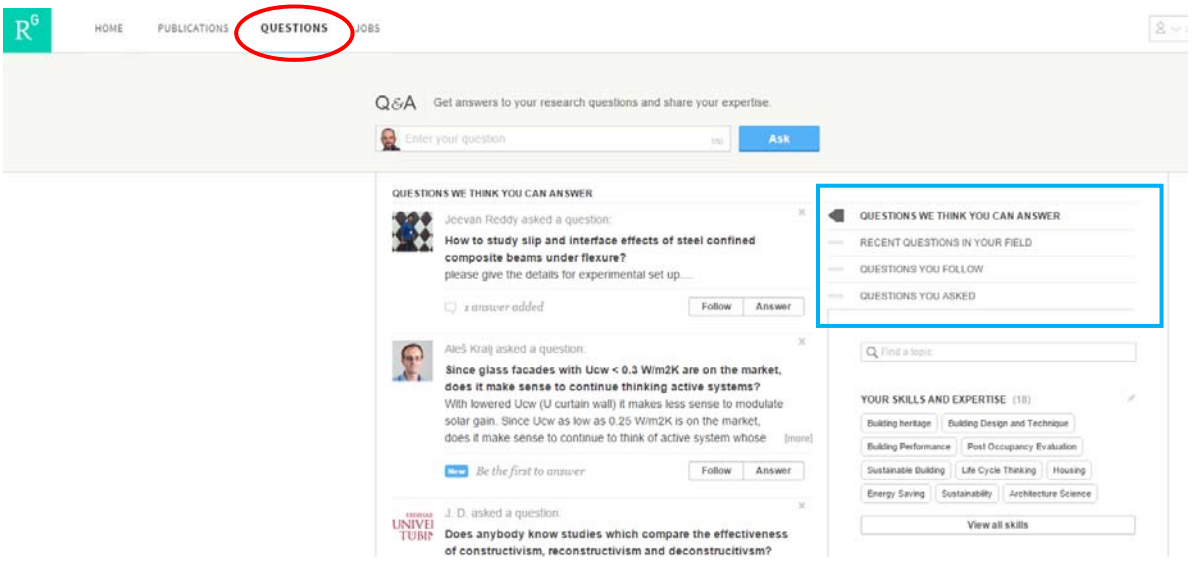
Nella pagina principale di RG, cliccando su *PUBLICATIONS* (menù principale in alto a sinistra), si accede a una pagina dove, tramite il menù a destra (nel rettangolo blu in figura) si possono visualizzare: le pubblicazioni inserite recentemente in RG, quelle relative al proprio ambito di ricerca, quelle relative alla propria "rete" di ricerca (co-autori, ricercatori che si sono citati, ricercatori che si stanno seguendo come followers ecc – vedi immagine successiva, riquadro verde)



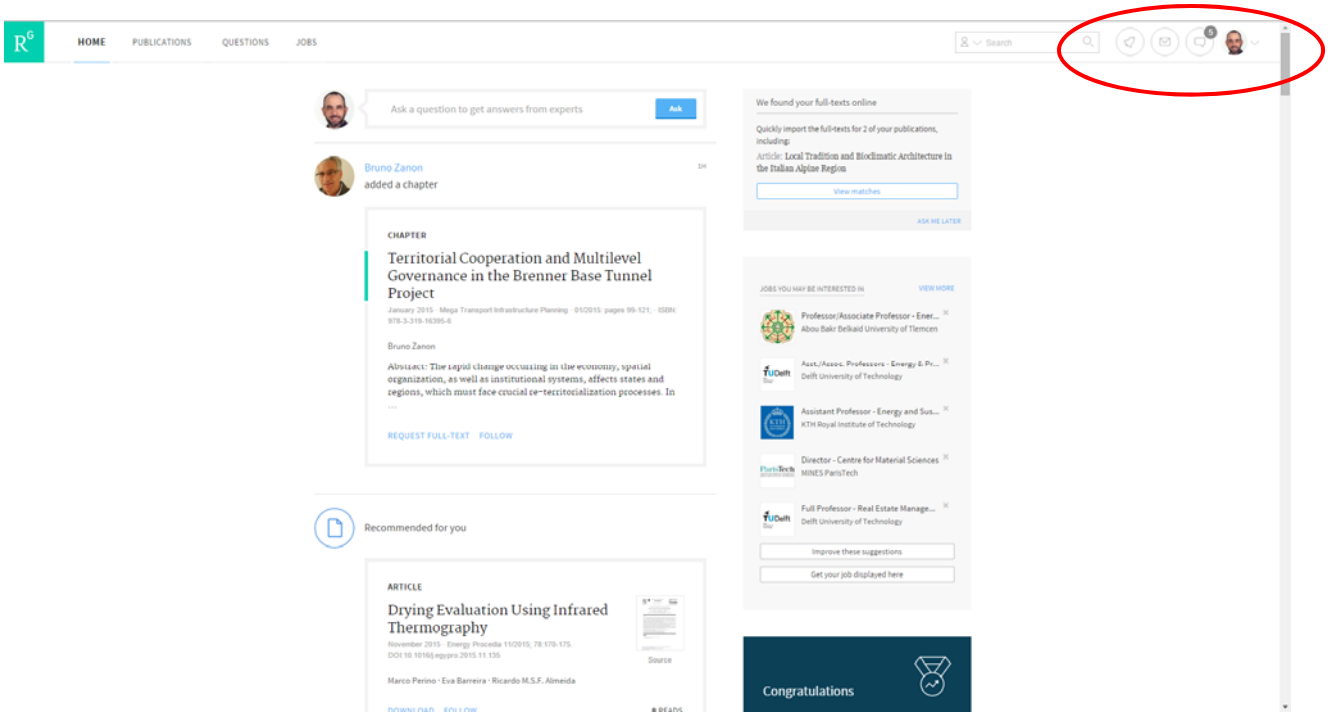


C. **Questions**

Nella pagina principale di RG, cliccando su *QUESTIONS* (menù principale in alto a sinistra) si accede a uno spazio dove si possono porre domande, leggere domande di altri ricercatori del proprio settore (ed eventualmente rispondere), seguire una discussione riguardo una certa domanda/tema



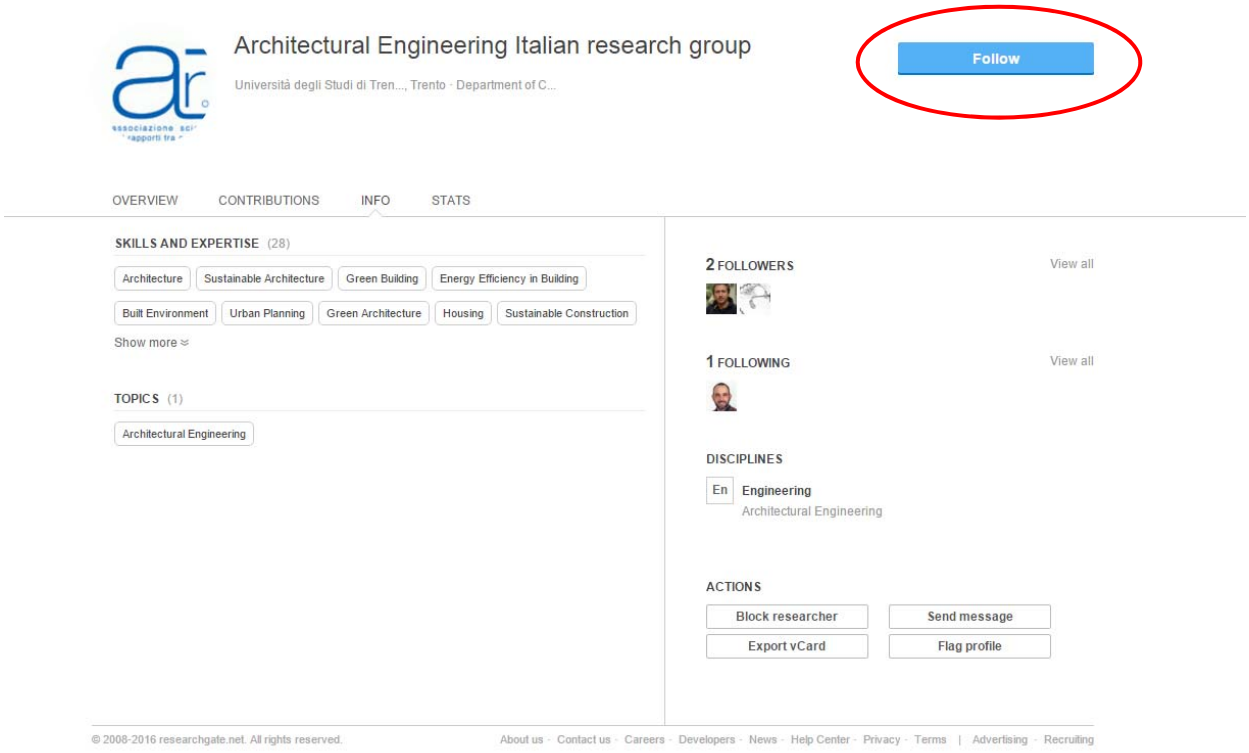
NOTA: generalmente si viene avvisati da RG, tramite email, rispetto a novità riguardanti pubblicazioni, topic, discussioni che possono essere di nostro interesse o che noi stiamo seguendo come follower. Altrimenti, nella propria pagina personale di RG, in alto a destra ci sono 3 icone relative a *updates*, *messages*, *pending request* che, di tanto in tanto, si possono consultare (ellisse rossa in figura):



DIVENTARE FOLLOWER DI *ARCHITECTURAL ENGINEERING ITALIAN RESEARCH GROUP*:

Dalla vostra pagina personale, digitate *Architectural Engineering Italian research group* nel campo Search.

Appare la pagina dell'utente



In alto a destra (ellisse rossa) trovate la scritta "Follow" in campo blu. La cliccate e diventate follower dell'utente, ovvero parte del gruppo.